



Klvaňovo gymnázium a Střední zdravotnická škola Kyjov,  
příspěvková organizace  
třída Komenského 549/23  
697 01 Kyjov

## **Dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím zveřejňujeme postupy, kterými se škola při poskytování těchto informací řídí.**

Klvaňovo gymnázium a Střední zdravotnická škola Kyjov, příspěvková organizace Jihomoravského kraje, vykonává činnost střední školy a školní jídelny (viz zřizovací listina č. j. 20/116). Činnost příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Statutárním orgánem je ředitel, který zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

### **Veškeré žádosti o poskytnutí informace se podávají:**

- a) ústně v kanceláři školy (podatelně), na adrese třída Komenského 549/23, Kyjov,
- b) písemně na adrese Klvaňovo gymnázium a Střední zdravotnická škola Kyjov, příspěvková organizace, třída Komenského 549/23, 697 01 Kyjov,
- c) telefonem na číslo 518 612 778.
- d) nebo e-mailem na adresu [gymkyjov@gymkyjov.cz](mailto:gymkyjov@gymkyjov.cz).

Pokud není na ústní žádost informace poskytnuta, popřípadě pokud je informace nedostatečná, musí žadatel podat žádost písemně.

Mezi náležitosti podání patří:

- údaje o tom, komu je podání určeno,
- kdo je činí – jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště (žádost nelze podat anonymně), případně adresa pro doručování (i elektronická),
- o jakou informaci žádá.

Pokud tyto náležitosti chybí, není podání považováno za žádost ve smyslu zákona 106/1999 Sb. Datem podání žádosti je den, kdy ji škola obdržela.

### **Škola následně žádost posoudí:**

- je-li **žádost řádná**, poskytne škola do 15 dnů od přijetí nebo upřesnění žádosti požadovanou informaci, a to písemně, nahlédnutím do spisu, možností pořídit si kopii nebo poskytne tuto informaci na paměťovém médiu.  
Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může škola nejpozději **do 7 dnů** sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání informace.

Ze závažných důvodů může škola o 10 dnů prodloužit lhůtu pro poskytnutí informace. Mezi závažné patří následující důvody:

- vyhledání a sběr požadovaných informací je mimo školu nebo školské zařízení, kde byla žádost podána (např. na odloučeném pracovišti);
- vyhledání a sběr objemného množství různých odlišných informací;
- konzultace s jinými povinnými subjekty, které mají vážný zájem na rozhodnutí o žádosti.  
Škola je povinna o prodloužení lhůty jakož i o důvodech, které k tomu vedly žadatele informovat, a to včas, před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

### **Sazebník úhrad za poskytování informací**

Škola je oprávněna žádat úhradu nákladů spojených s vyhledáním informací, pořízením kopií, náklady na technické nosiče dat, odeslání informace žadateli. Na žádost žadatele musí škola

potvrdit předpokládanou výši nákladů. Škola může podmínit vydání informací zaplacením nákladů nebo zálohy.

O úhradě předpokládaných nákladů škola informuje žadatele předem. Úhrada je příjmem školy.

- V případě, že je **žádost neúplná**, oznámí tuto skutečnost do 7 dnů žadateli a vyzve jej, aby žádost do 30 dnů doplnil, jinak bude žádost odložena.
- V případě, že je **žádost nesrozumitelná** nebo příliš obecná, vyzve škola do 7 dnů od obdržení žádosti žadatele, aby do 30 dnů tuto žádost upřesnil. Pokud se tak nestane, rozhodne škola o odmítnutí žádosti.
- **Pokud se požadovaná informace nevztahuje na činnost školy**, žádost se odloží a žadatel je do sedmi dnů o této skutečnosti informován.
- Je-li **žádost neoprávněná**, vydá škola rozhodnutí o neposkytnutí informace.

Škola vydá **rozhodnutí o odmítnutí žádosti**, pokud, byť i jen z části, žádosti o poskytnutí informace nevyhoví, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Při vydání rozhodnutí se postupuje podle správního řádu. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.

### **Odvolání**

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u školy, která rozhodnutí vydala. O odvolání rozhoduje nadřízený orgán (zřizovatel). Škola předá odvolání spolu se spisem odvolacímu orgánu do 15 dnů. Ten rozhodne do 15 dnů ode dne předložení odvolání školou.

Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem dle zvláštního zákona.

### **Stížnost**

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel:

- a) který nesouhlasí s postupem při vyřizování žádosti;
- b) kterému nebyla po uplynutí lhůty poskytnuta informace, nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti;
- c) kterému byla informace poskytnuta jen částečně, aniž o zbytku žádosti bylo vydáno;
- d) kterému bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí;
- e) který nesouhlasí s výší úhrady za poskytnutou informaci.

Stížnost se podává písemně nebo ústně (následně se sepíše písemný záznam) do 30 dnů u školy, která žádost vyřídila (měla vyříditi), po doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro doručení.

Škola předá stížnost spolu se spisem nadřízenému orgánu (zřizovateli) do 7 dnů. Ten rozhodne do 15 dnů tak, že:

- a) potvrdí postup školy;
- b) nařídí informaci poskytnout;
- c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám.

Proti rozhodnutí o stížnosti se nelze odvolat.

## **Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž škola postupuje**

- Ústavní zákon č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních práva a svobod.
  - Usnesení Předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku.
  - Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.
  - Sdělení FMZV č. 104/1991 Sb., o Úmluvě o právech dítěte.
  - Zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.
  - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
  - Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
  - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.
  - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
  - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
  - Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona.
  - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
  - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
  - Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
  - Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání).
  - Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (tzv. antidiskriminační zákon).
  - Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  - NV č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách.
  - NV č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.
- 
- Vyhláška 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Účinnost od: 1. 1. 2005.
  - Vyhláška 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání. Účinnost od: 10. 1. 2005.
  - Vyhláška 12/2005 Sb. o podmínkách uznávání rovnocennosti a nostrifikaci vysvědčení vydaných zahraničními školami. Účinnost od: 11. 1. 2005.
  - Vyhláška 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Účinnost od: 11. 1. 2005.
  - Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání. Účinnost od: 11. 1. 2005.
  - Vyhláška 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Účinnost od: 11. 1. 2005.
  - Vyhláška 16/2005 Sb. o organizaci školního roku. Účinnost od: 11. 1. 2005.
  - Vyhláška 17/2005 Sb. o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti. Účinnost od: 11. 1. 2005.
  - Vyhláška 33/2005 Sb. o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách. Účinnost od: 13. 1. 2005.
  - Vyhláška 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatořích absolutoriím. Účinnost od: 25. 1. 2005.
  - Vyhláška 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Účinnost od: 25. 1. 2005.
  - Vyhláška 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a o konkursních komisích. Účinnost od: 4. 2. 2005.

- Vyhláška 55/2005 Sb. o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání. Účinnost od: 4. 2. 2005.
- Vyhláška 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Účinnost od: 9. 2. 2005.
- Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. I/2005, Č. j. 32 372/2004-21, k postupu při zápisu škol a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení, postupu při provádění změn v těchto údajích a k řízení o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení. Účinnost od: 1. 2. 2005.
- Vyhláška 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání. Účinnost od: 17. 2. 2005.
- Vyhláška o 72/2005 Sb. poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Účinnost od: 17. 2. 2005.
- Vyhláška o 73/2005 Sb. vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Účinnost od: 17. 2. 2005.
- Vyhláška o 74/2005 Sb. zájmovém vzdělávání. Účinnost od: 17. 2. 2005.
- Nařízení vlády 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Účinnost od: 21. 2. 2005.
- Vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování. Účinnost od: 8. 3. 2005.
- Vyhláška 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Účinnost od: 8. 3. 2005.
- Vyhláška 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. Účinnost od: 1. 9. 2005.
- Vyhláška 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení). Účinnost od: 19. 9. 2005.
- Vyhláška MZ 410/2005 Sb. o hygienických podmínkách na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Účinnost od: 13. 9. 2005.
- Vyhláška 492/2005 Sb. o krajských normativech. Účinnost od: 1. 1. 2006.
- Vyhláška 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Účinnost od: 13. 9. 2006.
- Vyhláška 60/2006 Sb. o postupu při zjišťování psychické způsobilosti pedagogických pracovníků školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školských zařízení pro preventivní výchovnou péči a o podrobnostech o školení osob žádajících o akreditaci k oprávnění zjišťovat psychickou způsobilost (vyhláška o psychické způsobilosti pedagogických pracovníků). Účinnost od: 8. 3. 2006.
- Vyhláška 208/2007 Sb. o podrobnostech stanovených k provedení zákona č. 179/06 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání. Účinnost od: 1. 9. 2007.
- Vyhláška 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. Účinnost od: 1. 11. 2007.
- Vyhláška 274/2009 Sb. o školských zařízeních, u nichž se nejvyšší povolené počty dětí, žáků a studentů nebo jiných obdobných jednotek vedených v rejstříku škol a školských zařízení neuvádějí. Účinnost od: 1. 9. 2009.
- Vyhláška 3/2015 Sb. o některých dokladech o vzdělání (zrušila původní vyhl. č. 223/2005 Sb.) Účinnost od: 7. 1. 2015.

## PŘÍLOHA

### SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Škola stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) a § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tento sazebník úhrad za poskytování informací.

#### Čl. 1

##### Náklady na pořízení kopie

- |  |      |
|--|------|
| 1. Za pořízení jedné strany kopie (kopie tiskem nebo listinné kopie) formátu A4                                |      |
| a. černobíle   | 1 Kč |
| b. barevně   | 2 Kč |
| 2. Za pořízení jedné strany kopie (kopie tiskem nebo listinné kopie) formátu A3                                |      |
| a. černobíle   | 2 Kč |
| b. barevně   | 4 Kč |
| 3. Za pořízení oboustranné kopie (kopie tiskem nebo listinné kopie) formátu A4                                 |      |
| a. černobíle   | 2 Kč |
| b. barevně   | 4 Kč |
| 4. Za pořízení oboustranné kopie (kopie tiskem nebo listinné kopie) formátu A3                                 |      |
| a. černobíle   | 4 Kč |
| b. barevně   | 8 Kč |
| 5. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu bude stanovena individuální kalkulace dle skutečných nákladů |      |

#### Čl. 2

##### Náklady na pořízení technických nosičů dat

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. 1 ks CD-R  | 10 Kč               |
| 2. 1 ks CD-RW   | 22 Kč               |
| 3. 1 ks DVD-R   | 12 Kč               |
| 4. 1 ks DVD-RW  | 26 Kč               |
| 5. Jiný technický nosič dat   | dle pořizovací ceny |
| 6. poskytne-li žadatel vlastní technický nosič dat, na který bude možno požadovanou informaci zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována. |                     |

#### Čl. 3

##### Náklady na odeslání informace žadateli

- Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku provozovatele poštovních služeb.
- V případě osobního odběru požadované informace nebude úhrada tohoto nákladu požadována.

#### Čl. 4

##### Náklady v případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací

Sazba za půl hodinu výkonu (vztaženo k jednomu pracovníkovi školy) 151 Kč

#### Čl. 5

##### Ostatní ustanovení

- Celková výše požadované úhrady za poskytnutí informací je dána součtem jednotlivých nákladů podle čl. 1 až 4.
- Žadatel provádí úhradu v hotovosti v pokladně školy.